

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ДИ-12-2024
		страница 1 из 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
 С.Л. Кан
«04» 03 2024 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по технической поддержке информационных систем
Центра симуляционного обучения и аккредитации

СМК-ДИ-12-2024

Кемерово 2024

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-12-2024
	специалиста по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации	страница 2 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденного Приказом Минтруда России от 29.09.2020 N 680н.

1.2. Специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации относится к категории административно-управленческого персонала и подчиняется непосредственно руководителю Центра симуляционного обучения и аккредитации.

1.3. В своей деятельности специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ);
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами КемГМУ.

1.4. Специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации должен знать:

- государственные стандарты испытания автоматизированных систем;
- инструкции по установке администрируемого периферийного оборудования;
- инструкции по эксплуатации администрируемого периферийного оборудования;
- принципы установки и настройки программного обеспечения;
- регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;
- типовые сроки заключения и действия договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы;
- действующие в организации локальные акты на оформление заявок на материалы и комплектующие;
- технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов информационно-коммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости;
- принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием;
- типовые сроки проведения профилактического ремонта;
- структуру университета;
- нормы этики делового общения.

1.5. Специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-12-2024
	специалиста по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации	страница 3 из 7

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), опыт работы не менее трех месяцев в области технической поддержки, администрирования.

3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Трудовая функция специалиста по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации – обеспечение бесперебойной работы оборудования Центра симуляционного обучения и аккредитации, техническая поддержка образовательного процесса, а также процедур первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1 В части технического сопровождения образовательного процесса:

4.1.1 Обеспечивает бесперебойную работу компьютеров, оргтехники и симуляционного оборудования.

4.1.2 Обеспечивает бесперебойный доступ в сеть Интернет.

4.1.3 Производит настройку и обслуживание камер и сервера видеонаблюдения.

4.1.4 Обеспечивает взаимодействие с техническими службами поставщиков в случае установки нового оборудования, регулярного обслуживания, а также в случае возникновения поломок симуляционного оборудования.

4.1.5 Своевременно информирует руководителя Центра симуляционного обучения и аккредитации о необходимости замены или модернизации устаревшего или пришедшего в негодность оборудования.

4.1.6 Информировывает руководителя Центра симуляционного обучения и аккредитации обо всех нештатных ситуациях.

4.2 В части технического сопровождения процедур первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов:

4.2.1 Производит настройку оборудования согласно рекомендациям по оснащению помещений для проведения первичной аккредитации специалистов методического центра аккредитации специалистов.

4.2.2 Устанавливает и настраивает ограничения доступа к установке и использованию программного обеспечения, а также производит настройку доступа к сторонним сайтам во время проведения этапов аккредитации (по согласованию с руководителем Центра симуляционного обучения и аккредитации).

4.2.3 Во время проведения процедуры аккредитации осуществляет техническую поддержку пользователей по запросу.

4.2.4 Производит выгрузку, архивацию записей проведенных аккредитаций с камер видеонаблюдения для дальнейшего хранения в течение одного календарного года и в случае необходимости обеспечивает передачу видео архива в контролирующие органы.

4.3 В части оперативного управления:

4.3.1 По запросу администрации в установленные сроки предоставляет информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-12-2024
	специалиста по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации	страница 4 из 7

4.3.2 Соблюдает установленные требования по обработке и защите персональных данных.

4.3.3 Соблюдает конфиденциальность сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа КемГМУ.

5. Права

Специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации имеет право:

5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

5.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

5.3. Пользоваться оборудованием, источниками информации, объектами инфраструктуры и другими ресурсами в порядке, установленном в КемГМУ.

5.4. Пользоваться информационными материалами и нормативно – правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

Специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации несет ответственность за:

6.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

6.3 Причинение материального ущерба – возмещение причиненного работодателю прямого действительного ущерба в полном размере, в пределах, определенных трудовым, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.7. Разглашение сведений ограниченного доступа, ставших известными ему в связи с исполнением им трудовой функции.




За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по технической поддержке информационных систем Центра симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ДИ-12-2024
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		26.02.2024
Начальник управления информационных технологий	Клименко Илья Николаевич		26.02.2024
Начальник управления последипломной подготовки специалистов	Исаков Леонид Константинович		26.02.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		26.02.2024
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		26.02.2024

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и. о. ректора 04 марта 2024 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 8 от 29 февраля 2024 г., протокол заседания Совета по качеству № 7 от 26 февраля 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Центр симуляционного обучения и аккредитации

